

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
от «03» 06 2024г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «03» 06 2024г. № 63/1-00

**Порядок приёма лиц на обучение по дополнительным образовательным
программам в МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приёма лиц в МАУ ДО СШ «Ледовый дворец» (далее- Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Учреждения;
- Муниципальным заданием.

1.2. Настоящий порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.3. Учреждение объявляет прием лиц на обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ дополнительного образования допускается лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Документы и условия приема

2.1. Прием лиц в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 1, Приложение 2) и ходатайства тренера-преподавателя.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

2.3. При приеме занимающихся в спортивную школу, администрация обязана ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с:

- Уставом Учреждения;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении /паспорта;
- Медицинское заключение (справка) о допуске к прохождению программы по выбранному виду спорта (оригинал);
- Копия СНИЛС поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- Фотография 3х4 в количестве 1 шт.;
- Согласие на обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предусмотренных образовательным процессом.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Подача письменных заявлений о приёме в Учреждение осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября текущего года, а также в течение учебного года при наличии свободных мест. При приёме на работу тренера-преподавателя в течение учебного года (не в указанный выше период), тренер-преподаватель в срок 30 календарных дней предоставляет ходатайство и пакет документов, указанных в п. 2.4. для приема на обучение.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. На каждого зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Работу с личными делами определяет положение о ведении личных дел.

3. Организация приема

3.1. В целях организации приёма поступающих лиц в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются Положениями о приёмной и апелляционной комиссиях.

При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих лиц.

3.2. Количество поступающих лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется директором в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ).

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

3.2. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Приложение 1

Директору МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»
М.Х.Фаттахову

от _____

проживающего(ей) _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)
_____ года рождения, обучающегося _____ класса, _____,
(дата рождения) (школы)
проживающего по адресу: _____,
в группу для обучения на отделении _____.
(вид спорта)

- ☐ по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.
☐ по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

место работы: _____

телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы: _____

телефон _____

Статус семьи (нужное подчеркнуть): многодетная; малообеспеченная; мать-одиночка; родители-инвалиды; родители детей-инвалидов; опекун и опекаемый ребенок; участники локальных войн и ликвидаторы Чернобыльской аварии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении /паспорта;
2. Медицинское заключение (справка) о допуске к прохождению программы по выбранному виду спорта (оригинал);
3. Копия СНИЛС поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
4. Фотографии 3х4 в количестве 1 шт.;
5. Согласие на обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах.

С Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Ледовый дворец» городского округа город Октябрьский РБ, дополнительной образовательной/общеразвивающей программой, условиями индивидуально отбора и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения, ознакомлен(а). Возражений не имею.

«___» _____ 20__ г.

(подпись одного из родителей)

Даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение). Согласие действительно на время прохождения обучения моего ребенка в МАУ ДО СШ «Ледовый дворец».

«___» _____ 20__ г.

(подпись одного из родителей)

.....
Зачислен, Приказ по МАУ ДО СШ «Ледовый дворец» _____ от «___» _____ 20__ г.

Директор _____ М.Х. Фаттахов

Приложение 2

Директору МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»
М.Х.Фаттахову

от _____

заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
(дата рождения)

в группу для обучения на отделении _____,
(вид спорта)

- ☐ по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.
☐ по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

место учебы/ работы: _____ курс/ должность _____
телефон _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____ тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____ тел. _____

Статус семьи (нужное подчеркнуть): многодетная; малообеспеченная; мать-одиночка; родители-инвалиды, родители детей-инвалидов; опекун и опекаемый ребенок; участники локальных войн и ликвидаторы Чернобыльской аварии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта;
2. Медицинское заключение (справка) о допуске к прохождению программы по выбранному виду спорта (оригинал);
3. Копия СНИЛС поступающего;
4. Фотографии 3х4 в количестве 1 шт.;
5. Согласие на обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах.

С Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Ледовый дворец» городского округа город Октябрьский РБ, дополнительной образовательной/общеразвивающей программой, условиями индивидуально отбора и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения, ознакомлен(а). Возражений не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение). Согласие действительно на время прохождения обучения в МАУ ДО СШ «Ледовый дворец».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

.....
Зачислен, Приказ по МАУ ДО СШ «Ледовый дворец» _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ М.Х. Фаттахов